

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Детская музыкальная школа»



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ ДОД «ДМШ»

О.В.Красулина

2014 г.

## Положение

о правилах приема обучающихся  
в МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа»  
г.Лесного  
на дополнительные общеобразовательные  
предпрофессиональные программы  
в области музыкального искусства

## 1. Общие положения

1. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условия для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности осуществления из подготовки к получению профессионального образования в области музыкального искусства.

2. Правила приема обучающихся в детскую музыкальную школу (далее по тексту – ДМШ) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разработаны ДМШ самостоятельно на основании Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145.

3. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

4. ДМШ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного федеральными государственными требованиями).

6. Для организации приема и проведения отбора детей в ДМШ создаются комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – приемная комиссия) и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДМШ.

7. При приеме детей в ДМШ руководитель ДМШ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- правила приема в ДМШ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДМШ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- сведения о работе приемной и апелляционной комиссий;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора в ДМШ.

- 9. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания ДМШ имеет

право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом ДМШ.

10. Приемная комиссия – ДМШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДМШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ.

## **II. Организация приема обучающихся**

11. Организация приема и зачисления обучающихся осуществляется приемной комиссией.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДМШ.

13. Прием документов осуществляется в период с 25 апреля по 25 мая текущего года.

14. Прием в ДМШ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

15. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

### III. Сроки и процедура проведения отбора обучающихся

17. Для организации проведения отбора детей в ДМШ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

18. Председателем комиссии по отбору детей является заместителем заместитель директора ДМШ по учебной работе. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

19. Сроки проведения отбора детей в соответствующем году с 25 мая по 30 мая текущего года.

20. Отбор детей проводится в форме тестирования и прослушиваний, устанавливаемых по конкретной предпрофессиональной программе с учетом ФГТ.

21. ДМШ самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):  
требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой форме проведения отбора);  
систему оценок, применяемую при проведении приема в ДМШ;  
условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

22. Установленные ДМШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

23. Решение о результатах приема принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

24. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ.

25. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции**

27. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

28. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

29. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

30. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **V. Повторное проведение отбора поступающих.**

### **Дополнительный прием**

32. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

33. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или по иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДМШ.

34. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДМШ проводит дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы.

35. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДМШ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.